

Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

1.) Mit jelent a jogi személyiségű gazdasági társaság?

Jogi személyiségű gazdasági társaság a korlátolt felelősségű társaság (kft.) és a részvénytársaság (rt.).

2.) Mit jelent a nem jogi személyiségű gazdasági társaság?

Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság a közkereseti társaság (kkt.) és a betéti társaság (bt).

3.) Egyéni vállalkozó pályázhat-e?

Pályázhat, amennyiben KKV-nak minősül.

4.) Konzorciumi formában lehet-e pályázatot benyújtani?

Nem. Pályázni a kiírás értelmében csak egyénileg lehet.

5.) Non-profit szervezet pályázhat-e?

Non-profit szervezet nem pályázhat.

6.) Melyek az összeférhetetlenség esetei, amelyeket szolgáltató, alvállalkozó kiválasztásakor figyelembe kell venni?

Ha a kiválasztott szállító vagy alvállalkozó személy vagy szervezet tulajdonosa, vezetője, tisztségviselője

- a) a pályázóval munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül állt;
- b) a pályázó az a) pontban megjelölt személynek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója;
- c) a pályázó gazdálkodó szervezet fenntartójával, tulajdonosával, felügyeleti szervével munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- d) a pályázó gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja; valamint, ha a pályázó a kiválasztott szállító vagy alvállalkozó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja.

7.) A projekt összköltségébe bele tartozik-e a projektre fordított saját forrás?

A projekt összköltségét az igényelt/elnyert támogatás és a betervezett saját forrás összege adja.

8.) A projektmegvalósítás során az elszámolás részfeladatonként vagy munkaszakaszonként történik? Ez hogyan jelenik meg a költségvetés tervezése során?

Az elszámolás nem részfeladatonként történik, a projekt végén kell az elszámolást elkészíteni. A projekt 12 hónapos munkaszakasa jelenti a beszámolási időszakot. Ennek megfelelően kell a költségvetést elkészíteni, az adott munkaszakaszba tervezett részfeladatok költségét a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a kifizetés megtörténik. A költségvetésbe évente csak egy oszlopba kell költségeket

tervezni, a két félévre bontott éves oszlopok közül jelen kiírás esetén az egyik oszlop nem releváns!

- 9.) Hogyan állapítható meg a támogatás intenzitása a projektben résztvevők számára?**
A támogatás maximuma a projekt elszámolható összköltségének 95%-a, tehát a kedvezményezettnek a projekt költségeinek fedezésére legalább 5% saját forrást kell biztosítania.
A saját forrás felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolni a támogató felé, mint a támogatással. Az útmutató 8. és 9. fejezetében ismertetett támogatható tevékenységek és elszámolható költségek pontjai nemcsak a támogatásra, hanem a pályázat keretében elszámolt saját forrásra is vonatkoznak!
- 10.) Előleg hogyan igényelhető?**
A pályázó az adott munkaszakaszra előleget a projekt kezdetekor vehet igénybe. A költségvetés készítése során az előleget annak az évnek az oszlopában kell feltüntetni, amelyikben annak kifizetését a pályázó kéri! (tehát egy 2008-ban induló 12 hónapos futamidejű projekt esetén a 2009. évhez írt költségek előlegét a 2008. év oszlopába kell írni.)
- 11.) Mekkora lehet az előleg maximális összege?**
Az előleg mértéke 90%!
- 12.) Közhasznú társaság mikro- és kisvállalkozásnak minősül, pályázhat-e?**
Közhasznú társaság non-profit szervezetnek minősül, nem pályázhat.
- 13.) A 11b űrlapon szereplő projektben résztvevő meghatározó személy esetében kötelező a regisztrációs szám feltüntetése, azaz az adatbázisba történő regisztráció?**
Nem. Az NKTH szakértői adatbázisába történő regisztráció javasolt, de nem kötelező, azonban a 11b űrlapon feltüntetett meghatározó személy önéletrajzában csatolása kötelező.
- 14.) A pályázat beadásának napjához képest milyen nappal/dátummal kezdődhet az innovációs projekt megvalósítása? Megelőzheti-e ez az elbírálás várható napját?**
A pályázat benyújtását megelőző, a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos tevékenységekre költség nem számolható el. A támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket – ha a kedvezményezett betervezte – a saját forrás terhére a pályamű nyilvántartásba vételének napjától, a támogatás terhére pedig a támogatás odaítélésének napjától lehet számolni.
- 15.) Ki kell-e tölteni angol nyelven a pályázati űrlapot?** Az űrlapon kötelező angol nyelven kitölteni azokat a mezőket, amelyeknél ezt kéri, pl. a pályamű címét, a pályázó szervezetek angol nevét és a projekt célkitűzéseinek 1200 karaktert meg nem haladó összefoglalását. (Ez lehet rövidebb, mint a magyar nyelvű összefoglaló, de hosszabb annál ne legyen). Ez lehetőséget teremt a projektek és a támogatási program angol nyelven való értékelésére és propagálására, a pályázó számára pedig külföldi partnerkapcsolatok létesítésére.
- 16.) Az EVA-soknak milyen gazdálkodási mellékletet kell csatolniuk a pályázathoz?**
Az EVA hatálya alá tartozó pályázók azt az előző két évi pénzügyi nyilvántartásukat, illetve éves beszámolójukat csatolják be a pályaművük gazdasági mellékletéhez, amelyet rájuk nézve jogszabály kötelezően előír.

17.) Pontosan milyen költségeket lehet elszámolni projektmenedzsment költségek között?

Projektmenedzsment költségként a projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai és az ezek alapján megállapított bérjárulékok a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig és a projekt futamideje alatt összesen az összes elszámolható költségek max. 5 %-ig.

18.) Rezsiköltség elszámolható-e?

A kiírás értelmében rezsi költség nem számolható el

19.) A Dél-alföldi régió kívül 1 évnél régebben bejegyzett vállalkozásnak a Dél-alföldi régióban újonnan bejegyzett fióktelepe pályázhat-e?

Nem, mert a fióktelepnek legalább 1 éve bejegyzettnek kell lennie a Dél-alföldi régióban.

20.) A projekt kezdésének időpontjában már alkalmazottnak kell lennie annak, aki a projekt során külföldi tanulmányúton vesz részt?

A projekt keretén belül csak az vehet részt külföldi tanulmányúton, aki a projekt kezdetekor már a pályázó/Kedvezményezett alkalmazásában állt.

21.) A kiírás szerint technológiatranszfer szolgáltatásokra 1,5 millió forint igényelhető. Mi helyzet akkor, ha többször vesz igénybe a Kedvezményezett a projekt során valamely szolgáltatást? Ebben az esetben is figyelni kell erre a korlátozásra?

Igen. Az útmutató szerinti 1,5 millió forintos maximalizált díjat szolgáltatástípusonként kell értelmezni. Ez azt jelenti, hogy a projekt során adott szolgáltatástípusra max. 1,5 millió forint igényelhető függetlenül attól, hogy az adott szolgáltatást hány esetben veszi igénybe a Kedvezményezett (ha pl. három esetben vesz igénybe licenc tanácsadást azokra összesen 1,5 millió Forintot kérhet)!

22.) Kell-e a pályázat benyújtásakor a saját erő rendelkezésre állását dokumentummal bizonyítani?

A pályázat benyújtásakor saját erő rendelkezésre állását igazolni nem kell.